

## RÈGLES ET RÈGLEMENTS POUR LES EXPOSANTS DE L'ICSTA SECTION QUÉBEC SALON DES FOURNISSEURS 2026

La Section du Québec de l'ICSTA requiert que tous les exposants signent une entente au sujet des Règles et Règlements pour les exposants. Les exposants doivent se conformer à la liste de règlements suivante. ICSTA section-Québec demande que **LES EXPOSANTS PRENNENT CONNAISSANCE DE CES RÈGLEMENTS ET CONFIRMENT LEUR ACCEPTATION DE CEUX-CI EN SIGNANT AU BAS DU PRÉSENT FORMULAIRE ET EN LE RETOURNANT À [icsta.quebec@gmail.com](mailto:icsta.quebec@gmail.com)**

- 1) **Centre Expo Terrebonne** acceptera les kiosques avant le début de l'exposition, soit le 13 mai 2026 de 9h00 à 13h00.  
**Adresse de livraison : 2475 boul. des Entreprises, Terrebonne (QC) J6X 4J9 Au quai de chargement. Pas de réfrigération sur place.**
- 2) Il n'y aura pas de frais pour les exposants qui apportent leur matériel le matin du salon.  
 Veuillez utiliser le quai de chargement, il y aura des chariots pour transporter votre kiosque dans la salle. Les présentoirs ne doivent pas être apposés sur des recouvrements qui ne sont pas résistants au feu. Si vous apportez votre propre nappe et/ou votre sous-jupe, elles doivent être résistantes au feu.
- 3) Aucune substance liquide ou matière combustible, inflammable, explosive ou corrosive n'est permise dans le hall d'exposition, mise à part les "sternos" pour les réchauds. Un raccord électrique est offert au coût supplémentaire de 300\$/raccord.
- 4) Aucun présentoir et/ou kiosque ne peut être fixé aux tentures, aux lampes, aux chandeliers ou aux décorations murales, ou encore suspendu au plafond. Lors du montage de son kiosque, l'exposant ne fixera aucune punaise, clou, crampon ou agrafe sur n'importe quelle surface, et n'apposera pas d'adhésifs sur aucune des surfaces dans la salle d'exposition. Seule l'utilisation de ruban-cache est permise.
- 5) Les ballons à l'hélium sont **STRICTEMENT** défendus.
- 6) **Kiosques** : Tous les kiosques doivent être érigés et installés de façon sécuritaire afin de ne pas représenter un risque pour un autre exposant ou pour un visiteur. **Chaque emplacement de 10' x 10'** comprendra une **table de 72" par 30"**, recouverte d'une nappe de couleur blanche ainsi que deux chaises et une poubelle. Les exposants peuvent utiliser le dessus de la table pour présenter des échantillons, des dépliants, etc. Afin d'éviter d'obstruer les autres exposants, rien ne doit dépasser la longueur de la table, l'espace entre les tables étant restreint. Les kiosques ne doivent pas dépasser 1.5 mètre au-dessus de la table. Rien ne doit être fixé aux murs. Il y aura de l'espace pour circuler derrière ou devant les tables. Une affiche sur chevalet peut être installée derrière la table. **La simplicité est recommandée.**
- 7) En cas de dommages aux locaux, résultant de négligence, d'imprudence, ou de manquement aux règles énumérées ci-dessus, l'exposant sera facturé pour lesdits dommages.
- 8) **Responsabilité** – L'exposant assume expressément tout risque associé à, résultant de, ou découlant de sa participation ou de sa présence à l'événement, incluant, sans limitation, tout risque de vol, blessure à la personne (incluant la mort), la propriété, l'entreprise ou les profits de l'exposant, peu importe qu'ils aient été causés par la négligence, un geste intentionnel, un accident, une catastrophe naturelle ou autrement. L'exposant a l'entière responsabilité de ses biens en ce qui a trait au vol, au dommage, ou à toute perte desdits biens, incluant toute subrogation de créance par sa compagnie d'assurance. Ni l'administration, ni la salle d'exposition, ni le service aux exposants offerts par les entrepreneurs, ni aucun de ses officiers, directeurs, actionnaires, agents, employés ou représentants ne peuvent être tenus responsables pour, et l'exposant par la présente les libère tous de, et convient de ne pas tenter des poursuites judiciaires contre aucun d'entre eux en ce qui a trait à, tous les risques, dommages et responsabilités décrites dans ce paragraphe et dégagera l'administration de toute responsabilité pour ces risques, dommages et responsabilités.
- 9) **Assurance** – L'exposant doit, entièrement et à ses frais, se procurer et soutenir une assurance multirisque et une assurance de responsabilité civile contre les réclamations pour dommages corporels ou décès et de perte, de vol ou de dommage matériels pouvant se produire avant, pendant ou après l'exposition.
- 10) L'exposant n'a pas le droit de transférer, d'assigner, ou de sous-louer l'emplacement entier ou en partie qui lui a été assigné à moins d'entente expresse préalable avec l'administration.
- 11) **Politique d'annulation** – Les demandes d'annulation de réservation d'emplacement doivent être faites par écrit. Les annulations reçues au plus tard le 1<sup>er</sup> avril 2026 seront acceptées et un remboursement complet sera accordé à l'exposant. Aucun remboursement ne sera accordé après le 1<sup>er</sup> avril 2026.
- 12) Aucun emplacement d'exposition n'est garanti ou réservé tant que le plein paiement ainsi que la signature de ces règles et règlements n'aient été reçus par l'organisateur. **Toutes les inscriptions d'exposants seront confirmées par courriel.** Les exposants ayant fait un chèque sans provision auront à déboursier des frais administratifs additionnels de 50\$.
- 13) Aucune sollicitation n'est tolérée en dehors de son propre kiosque.

Nom de l'exposant (en majuscules) :	Date :
Nom de l'entreprise :	
Signature :	



## THE CIFST-QUEBEC SECTION EXHIBITOR RULES AND REGULATIONS SUPPLIERS' NIGHT 2026

CIFST Québec section requires all exhibitors to sign an agreement pertaining to the rules and regulations for exhibits. Exhibitors are required to abide by the following list of regulations. CIFST Québec Section asks that **EXHIBITORS REVIEW THESE REGULATIONS AND ACKNOWLEDGE ACCEPTANCE OF THESE BY SIGNING BELOW IN THE SPACE PROVIDED AND RETURNING THIS FORM AT [icsta.quebec@gmail.com](mailto:icsta.quebec@gmail.com)**

1) **Centre Expo Terrebonne** can accept displays prior to the beginning of the event as of May 13<sup>th</sup>, 2026, from 9 am to 1 pm.

**Address: 2475 boul. des Entreprises, Terrebonne (QC) J6X 4J9.**

**Loading dock area. No refrigeration on site.**

2) There will be no charge for exhibitor's that bring their materials themselves on the morning of the show.

Please use the unloading dock, there will be carts to bring your displays into the building. Displays must not be set up on any coverings, which are not fireproof. If providing your own table coverings, skirting, etc. they must be fireproof.

3) No combustible, flammable, explosive or corrosive liquids are allowed in the function area, except for "sternos" for heating chafing dishes. Electricity is available at \$300 /outlet.

4) No displays and/or exhibits may be attached to the drapes, lighting, chandeliers, walls, or wall decorations, or hung from the ceiling. The exhibitor, in erecting its display, will not drive any thumbtacks, nails, spikes or staples into any surfaces, nor shall any adhesives on any surface in the function area be used. Masking tape only will be used to affix and apply said displays.

5) Helium balloons are **STRICTLY PROHIBITED**.

6) All displays must be maintained in a safe manner so as not to create any danger to any other exhibitor or participant at the display. Each **exhibitor space of 10'x10'** will have one **72" by 30" table**, with a white tablecloth, two chairs and a garbage can. Exhibitors may use the tabletops to display literature, samples, etc. There will be NO access to kitchen facilities for food preparation. To avoid obstructing other exhibitors, nothing may extend beyond the table length, as spacing between tables is limited. Nothing may extend higher than 1,5 meters above the table. Nothing may be affixed to the walls. There will be space for standing behind or in front of the tables. A freestanding sign such as an easel may be set up behind the tables. **Simplicity is encouraged!**

7) Exhibitors are not allowed to charge any expenses to the organizers of the event. Any charges incurred by the exhibitor must be paid in cash or by valid credit card at the time that the charge is incurred. A charge will be assessed against exhibitors for any damage to the premises or the carpet resulting from negligence, carelessness, or lack of adherence to the above outlined regulations.

8) **Liability** – Exhibitor expressly assumes all risks associated with, resulting from, or arising about the exhibitor's participation or presence at the event, including, without limitation, all risks of theft, loss, harm or injury to the person (including death), property, business or profits of exhibitor, whether caused by negligence, intentional act, accident, act of God or otherwise. Exhibitor has sole responsibility for its property of any theft, damage, or other loss to such property, including any subrogation claims by its insurer. Neither the Management, nor the exhibit facility nor the exhibit service contractors, nor any of their respective officers, directors, shareholders, agents, employees or representative shall be liable for, and exhibitor hereby releases all of them from, and consents not to sue any of them with respect to, all risks, damages and liabilities described in this paragraph and will hold harmless and indemnify Management from such risks, damages and liabilities.

9) **Insurance** – Exhibitor is required, at their sole cost and expense to procure and maintain comprehensive liability insurance against claims for bodily injury or death and property loss, theft or damage occurring prior to, during and after the exposition.

10) The Exhibitor is not permitted to transfer, assign, or sublet the whole, or any part, of its assigned space unless specifically approved by Show Management.

11) **Cancellation policy** – Requests for space cancellation must be in writing. Cancellations received up to April 1<sup>st</sup>, 2026, will be honoured and a full refund will be granted to the exhibitor. No refunds will be given after April 1<sup>st</sup>, 2026.

12) No Exhibitor space is guaranteed or reserved until full payment and a signed copy of these Rules and Regulations is received by the organizer. **All exhibitor registrations will be confirmed by e-mail.** Exhibitors with NSF cheques will be charged a \$50 administrative charge. .

13) No solicitation is allowed outside your own booth.

**We, as an exhibitor, have read and agree to abide by the above Rules and Regulations:**

<b>Company Name:</b>	<b>Date:</b>
<b>Exhibitor Name (Please Print):</b>	
<b>Signature:</b>	